

Fiche de poste « Coordination de projet de santé » CPTS de Bron

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	COORDINATION DE PROJET DE SANTE
PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE	
Mission principale de la CPTS	La Communauté Professionnelle Territoriale de Santé de Bron regroupe les actrices de santé exerçant.e.s sur la commune de Bron. L'association a pour objet de répondre aux missions des communautés professionnelles territoriales de santé telles que définies par la loi, dans le cadre de ses valeurs propres et avec pour objectif d'améliorer la santé des habitant.es sur son territoire d'intervention grâce aux moyens suivants : - en permettant de faciliter les échanges et un décloisonnement de toutes les actrices du premier et du second recours et les structures intervenant dans les champs du médico-social, du sanitaire et du social et les services de prévention et de santé au travail. - en s'appropriant et adaptant les outils de coopération et de coordination permis par la loi, aux réalités et besoins du territoire et au bénéfice des usager.es dans l'objectif de lutter contre les inégalités sociales de santé - en déployant tout dispositif qu'elle jugera utile pour contribuer de manière coordonnée à la fluidification des parcours en santé et l'amélioration des pratiques des soins - en faisant la promotion et en développant des actions d'éducation pour la santé afin d'améliorer la littératie en santé des partenaires et des habitant.es du territoire - en développant des actions d'éducation pour la santé pour limiter la consommation des ressources et limiter l'impact sur l'environnement dans une perspective de santé planétaire et développer l'autonomie des usager.e.s du système de santé.
Positionnement hiérarchique	Le/la Coordonnateur/trice de projet de santé travaille en équipe, lié.e à le.a deuxième co-coordonnatrice ainsi qu'en lien étroit avec le médiateur en santé et exerce ses fonctions sous la supervision du conseil d'administration. Les salarié.e.s de la CPTS sont toutes sur le même échelon hiérarchique.
Positionnement fonctionnel	Les salarié.e.s disposent d'une grande autonomie dans leur organisation quotidienne. La CPTS de Bron cultive une volonté d'horizontalité et possède une gouvernance collégiale sans hiérarchie formelle, conformément aux statuts de l'association. Le Conseil d'Administration (CA) assume collectivement les responsabilités de l'association et délègue des mandats spécifiques à ses membres pour certaines missions.

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE	
Mission principale	La coordination de projet de santé participe à la mise en œuvre du projet de santé dans la durée. Il met en place les actions, de leur conception à leur évaluation en veillant à associer toutes les actrices et partenaires nécessaires.
Missions et activités	Mission 1 : Assurer la mise en œuvre du projet de santé de la CPTS - Organiser et animer les réunions de travail, les réunions de concertation pluri-professionnelles relatives aux projets de la CPTS - Planification et suivi des différents projets de la conception à l'évaluation, en lien avec les professionnel·les et les partenaires mobilisé·es dans les groupes de travail (ex : actions de prévention, formations, soirées d'information, actions en direction des publics pour l'organisation du parcours de santé) - Élaborer le budget des projets et assurer le suivi, en lien avec le conseil d'administration Mission 2 : Animation et gestion de la CPTS - Cibler et faciliter la transmission d'information entre les membres de la CPTS - Assurer la coordination administrative et logistique de l'association - Participer aux demandes de financement et aux bilans - Faire connaître la CPTS auprès des professionnel·les de santé, des structures et partenaires du territoire pour encourager leur adhésion - Participer à la mise en œuvre des actions de promotion de la CPTS en lien avec le conseil d'administration Mission 3 : Coordonner les acteurs du territoire - Favoriser la dynamique pluriprofessionnelle par l'animation de réseau - Représenter au besoin et en lien avec le C.A la CPTS dans les instances institutionnelles, auprès de la CPAM et l'ARS, auprès des instances territoriales (CLS, DAC, GHT, inter-CPTS et autres)

Fiche de poste « Coordinateur/trice de projet de santé »

CPTS de Bron

COMPÉTENCES REQUISES POUR LE POSTE	
Les prérequis pour le poste	● Les « savoirs » - Connaissance de l'organisation du système de santé, politiques et actrices en santé - Connaissance de l'environnement médico-social - Connaissance du fonctionnement et des problématiques des professionnel.le.s de santé libéraux - Connaissance du territoire et de ses besoins - Connaissances en gestion administrative, financière, management de projet et communication ● Les « savoir-faire » - Capacité à mobiliser les professionnel.le.s du territoire : susciter l'intérêt, dynamiser, maintenir l'implication. - Capacités à piloter des projets/Coordonner des actions - Animer des réunions - Mettre en relation des professionnel.le.s, travailler en pluriprofessionnel - Mener et suivre un projet dans son déroulement, son financement et son évaluation - Organiser et prioriser son travail - Capacités à construire et suivre un budget - Maîtrise des outils informatiques et de communication : Pack Office, réseaux sociaux, CANVA ● Les « savoir-être » - Aisance relationnelle - Prise d'initiative et autonomie - Ouverture d'esprit et agilité - Capacité d'adaptation aux situations et à différent.e.s interlocuteurs (partenaires, bureau et conseil d'administration, tutelles, etc.) - Créativité - Capacité d'analyse et de synthèse - Rigueur, organisation, réactivité - Goût pour le travail collaboratif et l'approche collective des projets

**Fiche de poste « Coordinateur/trice de projet de santé»
CPTS de Bron**

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE	
Qualification, contrat, statut, lieu, mobilité	- Expérience en gestion de projet dans le domaine de la santé, social ou médico-social obligatoire - Formation initiale en santé ou action sociale appréciée - Connaissance du territoire appréciée - Salarié·e : CDI (période d'essai 4 mois renouvelable 1 fois) - Statut cadre - 17,5H hebdomadaire, modulables - Possibilité de télétravail à définir ensemble - Gestion paie & congés par le Groupement Employeur Inter-CPTS - Mutuelle entreprise (50% employeur) - Salaire : 1250e net Prise de poste souhaitée : à partir du 20/10/25
Modalités de candidature	CV + lettre de motivation par mail : cptsbron@asso.eco Les candidatures ne contenant pas le CV ET la lettre de motivation ne seront pas lues et ne seront pas relancées. Date de clôture des candidatures : 31/10/25 Début des entretiens : 3/11/25