

## **Directrice.eur Association SaVoie de femme**

### **CHAMBERY**

L'association SaVoie de femme, accueil et accompagnement des femmes victimes de violences conjugales en Savoie.

recrute un.e

### **Directrice.eur**

**Placé.e sous l'autorité de la Présidence du conseil d'Administration.**

CDI à compter du 1<sup>er</sup> juin 2024

#### **MISSIONS GENERALES DU POSTE :**

##### **Gestion de l'association**

Met en œuvre et développe le projet de l'association en collaboration avec le conseil d'administration, avec l'équipe de professionnelles et bénévoles.

Participe à l'élaboration du budget et des dossiers administratifs et en assure l'exécution.

##### **Management des RH**

Coordonne l'action des professionnelles (5 intervenantes sociales et 1 assistante administrative) et veille à la bonne application des règles régissant le droit du travail.

Veille au suivi et à l'animation des 20 bénévoles.

Est responsable de la sécurité des personnes et des lieux

##### **Contacts externes et partenariats**

Assure par délégation de la présidence, la représentation de l'association dans diverses instances institutionnelles et associatives.

Recherche des subventions et dons auprès des instances publiques et privées.

**FORMATION :** Diplôme de direction de structure



**COMPETENCES :**

Bonne connaissance des associations et de leur fonctionnement  
Sensible à la thématique des violences faites aux femmes  
Expérience en management d'équipe  
Connaissances administratives et réglementaires.

**Temps de travail :** 27h hebdomadaires, poste basé à Chambéry. Permis B

Salaire selon les accords CHRS.

Adresser CV + lettre de motivation à Mme La Présidente à [direction@savoiedefemme.fr](mailto:direction@savoiedefemme.fr)  
avant le 31 mars 2024.